

Số: 727 /TB-ĐHSPKTV

Nghệ An, ngày 02 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch đăng ký học phần HK2 (2023-2024)**

Thực hiện kế hoạch đào tạo HK2(2023 – 2024), Nhà trường thông báo kế hoạch đăng ký học phần HK2 (2023 – 2024) đối với sinh viên đại học, cao đẳng chính quy như sau:

**1. Thời gian đăng ký học phần học kỳ 2 (2023 – 2024)**

**1.1. Đối với sinh viên đại học, cao đẳng tuyển sinh từ 2022 trở về trước**

- **Thời gian đăng ký:** Từ ngày **04/12/2023 đến - 11/12/2023**. Trong quá trình đăng ký nếu sinh viên gặp khó khăn thì đề nghị trợ giúp từ CVHT của mình.

- **Thời gian hủy lớp học phần và đăng ký lại:** Phòng Đào tạo sẽ thông báo danh sách các lớp học phần hủy và hướng dẫn cách đăng ký lại trên trang website <http://sinhvien.spktvinh.edu.vn> từ ngày **12/12/2023 đến 14/12/2023**.

**1.2. Đối với sinh viên đại học, cao đẳng tuyển sinh 2023**

- **Thời gian đăng ký:** Từ ngày **25/12/2023 đến 02/01/2024**. Trong quá trình đăng ký nếu sinh viên gặp khó khăn thì đề nghị trợ giúp từ CVHT của mình.

- **Thời gian hủy lớp học phần và đăng ký lại:** Phòng Đào tạo sẽ thông báo danh sách các lớp học phần hủy và hướng dẫn cách đăng ký lại trên trang website <http://sinhvien.spktvinh.edu.vn> từ ngày **03/01/2024 đến 06/01/2024**.

**2. Tổ chức thực hiện:**

- Các đồng chí trưởng khoa chịu trách nhiệm chỉ đạo các CVHT nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt việc nộp học phí và đăng ký học đúng thời gian quy định.

- Các CVHT thông báo tới sinh viên đóng học phí trước khi đăng ký học, nếu chưa đóng học phí sẽ không đăng ký học được.

- Các CVHT hướng dẫn và tư vấn cho sinh viên cách đăng ký học phần, thời gian đăng ký học phần theo lịch trên.

- Giáo viên giảng dạy các lớp học phần nhận danh sách sinh viên ở giáo vụ khoa quản lý học phần và điểm danh theo danh sách trên. Nếu sinh viên không có tên mà chưa có ý kiến của Phòng Đào tạo thì không cho vào lớp học.

**3. Những lưu ý đối với sinh viên đăng ký học phần:**

- **Sinh viên phải nộp tiền vào tài khoản học phí trước khi đăng ký học.**

- **Cách nộp tiền vào tài khoản học phí:** Sinh viên có thể lựa chọn một trong hai cách sau

+ **Cách 1:** Sinh viên nộp tiền vào tài khoản học phí qua tài khoản Nhà trường

*Hướng dẫn:*

Tên tài khoản: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

Tài khoản số: 0101000118888 tại ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Nghệ An.

Khi nộp cần ghi rõ:

Họ và tên:.....

Mã sinh viên:.....

Khóa, lớp : .....

Nội dung:.....

**Lưu ý:**

- Trường hợp nộp học phí qua ngân hàng đề nghị sinh viên mang **Giấy nộp tiền qua ngân hàng đến Bộ phận Thu học phí** để kiểm tra, đối chiếu và cấp hoá đơn.

- Sinh viên **phải giữ hóa đơn trong suốt khóa học** để kiểm tra, đối chiếu khi cần.

- Khi nộp tiền xong sinh viên có thể **kiểm tra số dư trên tài khoản học phí** của mình tại trang web <http://sinhvien.spktvinh.edu.vn> hoặc có thể hỏi trực tiếp cán bộ tại Bộ phận Thu học phí – phòng Kế toán Tài chính

+ **Cách 2:** Sinh viên nộp trực tiếp tại Bộ phận thu học phí.

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Các Cố vấn học tập.
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**P. HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Cao Danh Chính**